**Приложение**

к ОПОП по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № от 2020 г |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

 **«Воскресенский колледж»**

ПРОГРАММА

**Государственной итоговой аттестации**

**выпускников 2020 года набора**

# Воскресенск, 2020

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02

Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России № 509 от 12.05.2014 г. (в ред. от 24.07.2015 г., зарегистрирован в Минюсте России 21.08.2014 г., регистрационный N 33737).

Организация разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Составители: В.А.Деревицкая, А.М.Кузнецов

# СОДЕРЖАНИЕ

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_bookmark0)
2. [ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО](#_bookmark1)

[ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО 6](#_bookmark1)

* 1. [Специальность среднего профессионального образования 6](#_bookmark2)
	2. [Наименование квалификации 6](#_bookmark3)
	3. [Уровень подготовки 6](#_bookmark4)
	4. [Срок получения среднего профессионального образования по](#_bookmark5)

[программе подготовки специалистов среднего звена 6](#_bookmark5)

* 1. [Итоговые образовательные результаты по программе подготовки](#_bookmark6)

[специалистов среднего звена 6](#_bookmark6)

1. [ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ](#_bookmark7)

[ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 8](#_bookmark7)

* 1. [Исходные требования к подготовке и проведению государственной](#_bookmark8) [итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего](#_bookmark8)

[звена 8](#_bookmark8)

* 1. [Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной](#_bookmark9) [итоговой аттестации 8](#_bookmark9)
	2. [Документационное обеспечение подготовки и проведения](#_bookmark10)

[государственной итоговой аттестации 8](#_bookmark10)

* 1. [Допуск к ГИА 9](#_bookmark11)
1. [ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ 10](#_bookmark12)
	1. [Требования к тематике выпускной квалификационной работы 10](#_bookmark13)
	2. [Требования к структуре, объему и оформлению выпускной](#_bookmark14)

[квалификационной работы 10](#_bookmark14)

* 1. [Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной](#_bookmark15)

[квалификационной работы 10](#_bookmark15)

1. [ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ](#_bookmark16) [КОМИССИЕЙ 12](#_bookmark16)
2. [КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ](#_bookmark17)

[КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ 13](#_bookmark17)

1. [ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ](#_bookmark18) [ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 15](#_bookmark18)
	1. [Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 15](#_bookmark19)
	2. [Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ 15](#_bookmark20)
2. [ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 17](#_bookmark21)
3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ…19

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Лист ознакомления обучающихся с программой](#_bookmark22)

[государственной итоговой аттестации 21](#_bookmark22)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в аккредитованном образовательном учреждении ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» (далее – колледж).

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее –

Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год. Программа разработана на основе законодательства Российской

Федерации и соответствующих типовых положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014 г.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах колледжа:

* Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж;
* Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»;
* Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения: ВКР - выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

# ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО

# Специальность среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

# Наименование квалификации

Юрист.

# Уровень подготовки

Базовая подготовка

# Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

1. год 6 месяцев – на базе среднего общего образования (очная форма обучения);
2. года 6 месяцев – на базе основного общего образования (очная форма обучения);

# Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

|  |
| --- |
| **Профессиональные компетенции** |
| *Вид деятельности* **ПМ.01 Оперативно-розыскная деятельность** |
| ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок |
| ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств |
| ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки |
| ПК. 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности |
| ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь |
| ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации |

|  |
| --- |
| ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн |
| ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений |
| ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами |
| *Вид деятельности* **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** |
| ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях,экстремальных ситуациях |
| ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности |
| **Общие компетенции** |
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы |
| ОК 3 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5 Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |
| ОК 9 Устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК 11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону |
| ОК 14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

# Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма государственной****итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО** | Защита выпускной квалификационной работы |
| **Вид выпускной****квалификационной работы** | Дипломная работа |
| **Объем времени на подготовку****и проведение государственной итоговой аттестации** | Подготовка ВКР - 2 недели Защита ВКР - 1 неделя |
| **Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (очная****форма обучения)** | Подготовка ВКР - с «26» января 2023 г. по «08» февраля 2023 г.Защита ВКР - с «09» февраля 2023 г. по «15» февраля2023 г. |

# Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом колледжа.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа преподавателей.

# Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа** |
| 1 | Положение о проведении государственной итоговой аттестации |
| 2 | Программа государственной итоговой аттестации выпускников по программеподготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Правоохранительная деятельность |
| 3 | Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационнойработы для студентов образовательной организации |
| 4 | Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы |
| 5 | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 509 от 12.05.2014г. (в ред. от 24.07.2015 г.) |
| 6 | Приказ колледжа об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии. |
| 7 | Приказ колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии. |
| 8 | Приказ колледжа о допуске обучающихся к государственнойитоговой аттестации. |
| 9 | Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из видовпрофессиональной деятельности (зачетные книжки, сводные ведомости и т.п.). |
| 10 | Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии. |

# Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

# ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

# Требования к тематике выпускной квалификационной работы

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

* выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации,
* предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по колледжу.

# Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

# Требования к подготовке и процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. подготовка ВКР;
2. подготовка доклада, презентации ВКР;
3. защита ВКР.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Этапы защиты** | **Содержание** |
| 1. | Доклад обучающегося по теме выпускной квалификационнойработы (7 – 10 минут) | Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка целиработы, основное содержание работы. |
| 2. | Ответы обучающегося на вопросы | Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение кобозначенному проблемному полю исследования. |
| 3 | Ответы обучающегосяна замечания | Заключительное слово обучающегося, в которомстудент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | рецензента | ними или давая обоснованные возражения |
| 4 | Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы | Решения ГЭК об оценке выпускной квалификационной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавшихв заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. |
| 5 | Документальное оформление результатов защиты выпускнойквалификационной работы | Фиксирование решений ГЭК в следующих видах протокола:1. Протокол заседания ГЭК о результатах защиты выпускных квалификационных работ и присвоении квалификации «Юрист».
 |

# ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного образца, в которых фиксируются:

* оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
* вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника;
* присвоение квалификации каждому выпускнику;
* решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Выпускнику, получившему оценку *«неудовлетворительно»* при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**«ОТЛИЧНО»** *–* работа исследовательского (практического) характера: соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и различные методы исследования, выдвинута гипотеза исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее двадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, чётко и грамотно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«ХОРОШО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована убедительно, цель и задачи исследования сформулированы верно, целесообразно определены объекты, предметы и методы исследования, проведён глубокий последовательный сравнительный анализ литературных источников (не менее шестнадцати), собственное практическое исследование соответствует индивидуальному заданию, выводы отражают степень достижения цели, в оформлении работы допущены отступления от

«Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются положительные отзывы рецензента и руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент демонстрирует свободное владение материалом работы, испытывает затруднения при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация полностью соответствует содержанию доклада.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа исследовательского (практического) характера: работа соответствует заявленной теме, актуальность темы обоснована неубедительно, цель и задачи исследования сформулированы некорректно, объекты, предметы и методы исследования определены нечётко или нецелесообразно, поверхностный анализ

литературных источников (менее шестнадцати), собственное практическое исследование частично соответствует индивидуальному заданию, выводы не полностью соответствуют цели, в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент непоследовательно излагает работу, затрудняется при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация частично отражает содержание доклада.

Работа реферативного характера оценивается не выше

«удовлетворительно».

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – работа не соответствует заявленной теме, актуальность темы не обоснована, цель и задачи исследования сформулированы некорректно или не сформулированы, объекты, предметы и методы исследования определены нецелесообразно или не сформулированы, теоретическая часть представлена выписками из литературных источников, собственное практическое исследование не соответствует индивидуальному заданию, выводы не соответствуют цели, работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся», имеются замечания со стороны рецензента и (или) руководителя выпускной квалификационной работы. При публичном выступлении на защите студент неконкретно и непоследовательно излагает работу, неправильно отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мультимедийная презентация не отражает содержания доклада.

# ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

# Общие требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

* + проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
	+ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
	+ пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
	+ обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

# Дополнительные требования к проведению ГИА для лиц с ОВЗ

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

* + задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
	+ письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
	+ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

* + обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
	+ выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
	+ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

* + обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
	+ по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

* + письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
	+ по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

# ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

**Тематика выпускных квалификационных работ**

**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы дипломных работ** | **ПМ** |
| 1 | Организация огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов (ОВД). | ПМ 1 |
| 2 | Понятие и правовое регламентирование применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов (ОВД). | ПМ 1 |
| 3 | Профессиональная подготовка и развитие профессиональных качеств сотрудников правоохранительных органов (ОВД). | ПМ 1 |
| 4 | Направления и правовые основы применения специальной техники. | ПМ 1 |
| 5 | Виды и способы действий ОВД для выполнения оперативно-розыскных и разведывательных мероприятий. | ПМ 1 |
| 6 | Группировка сил и средств создаваемая для проведения специальной операции по задержанию вооруженных преступников. | ПМ 1 |
| 7 | Особенности проведения специальной операции по освобождению заложников. | ПМ 1 |
| 8 | Правовые основы применения специальных средств в ходе проведения специальной операции. | ПМ 1 |
| 9 | Организация и проведение специальной операции по пресечению массовыхбеспорядков | ПМ 1 |
| 10 | Уголовное судопроизводство как вид правоохранительной деятельности | ПМ 1 |
| 11 | Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел. | ПМ 1 |
| 12 | Способы и средства защиты от поражающих факторов оружия массового поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | ПМ 1 |
| 13 | Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка. | ПМ 1 |
| 14 | Тактика выявления и задержания лиц, занимающихся распространением и сбытом наркотических средств. | ПМ 1 |
| 15 | Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд и не законных вооружённых формирований. | ПМ 1 |
| 16 | Актуальные проблемы совершенствования управленческой деятельности в органах внутренних дел. | ПМ 1 |
| 17 | Информационно-аналитическая работа в правоохранительных органах. | ПМ 1 |
| 18 | Основы управления и делопроизводства в правоохранительных органах. | ПМ 2 |
| 19 | Социально-психологические аспекты работы с кадрами в правоохранительных органах. | ПМ 2 |
| 20 | Система управления в правоохранительных органах. | ПМ 2 |
| 21 | Система планирования в управленческой деятельности правоохранительных органов. | ПМ 2 |
| 22 | Роль руководителя в организации деятельности подчинённых при выполнении комплексных задач. | ПМ 2 |
| 23 | Организация борьбы с коррупцией в органах внутренних дел РФ. | ПМ 2 |
| 24 | Планирование как специфический вид управленческой деятельности в правоохранительных органах. | ПМ 2 |
| 25 | Авторитет руководителя и его влияние на решение оперативно-служебных задач в деятельности правоохранительных органов (ОВД). | ПМ 2 |
| 26 | Методы управления в системе ОВД. | ПМ 2 |
| 27 | Основные тенденции организации борьбы с преступностью в России. | ПМ 2 |
| 28 | Особенности организации и проведения инспектирования органов внутренних дел. | ПМ 2 |
| 29 | Учетно-регистрационная работа в ОВД, её организация и контроль. | ПМ 2 |
| 30 | Правоохранительная деятельность Следственного Комитета РФ. | ПМ 2 |
| 31 | Правоохранительная деятельность Следственного Департамента при МВД РФ. | ПМ 2 |
| 32 | Правоохранительная деятельность Федеральной службы судебных приставов. | ПМ 2 |
| 33 | Правоохранительная деятельность Федеральной службы исполнения наказаний. | ПМ 2 |
| 34 | Правовое положение сотрудников органов внутренних дел. | ПМ 2 |
| 35 | Негосударственные организации в системе правоохранительных органов Российской Федерации. | ПМ 2 |
| 36 | Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах | ПМ 2 |
| 37 | Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения | ПМ 2 |
| 38 | Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах | ПМ 2 |
| 39 | Порядок подготовки, принятия управленческих решений и организация их исполнения в правоохранительных органах | ПМ 2 |
| 40 | Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел | ПМ 2 |
| 41 | Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности | ПМ 2 |
| 42 | Совершенствование управленческой деятельности в правоохранительных органах | ПМ 2 |
| 43 | Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел | ПМ 2 |

# 9. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

# Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

# Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

# Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

# Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа, либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа по колледжу. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

# Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

# Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

# - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

# - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

# В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

# Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

# В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

# Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

# Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ЛИСТ**

# ознакомления студентов

**с программой государственной итоговой аттестации**

|  |
| --- |
| Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельностьГруппа  |
| № | ФИО студента | Дата ознакомления | Подпись студента, подтверждающаяознакомление |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

#